

<証明書交付申込書>

年 月 日 願出

大 学	学部・学群	学科・学類	専攻・コース		
大 学 院	研究科	専 攻	課 程		
短 大	科				
卒業(修了)年月	西暦	年	月		
学 籍 番 号 (科目等履修生・研究生番号)					
ふ り が な					
氏 名	(姓)	(名)	(旧姓 :)	
(英文証明書の場合のみ) ローマ字表記					
生年月日	西暦	年	月	日	
証明書の種類・部数	証 明 書	単 価	部 数	金 額	備 考
	成績証明書	200			
	卒業(修了)見込証明書	100			
	卒業(修了)証明書	200			
	在学・在籍証明書	100			
	教育職員免許状授与見込証明書	100			
	科目等履修生証明書	100			
	研究証明書	100			
	学位授与証明書(博士)	200			
	健康診断書(※在学生のみ)	200			
	食品衛生管理者・食品衛生監視員資格に関する証明書 ※要事前問い合わせ	200			
	愛玩動物看護師国家試験指定科目履修(見込)証明書 ※要事前問い合わせ	200			
	愛玩動物看護師予備試験に係る証明書(様式4) ※要事前問い合わせ	200			
	学科目取得証明書(家畜人工授精師)	200			
	英文証明書	1000			
	英文により作成する証明書の種類および部数				
証明書料金 合計					
返信用郵送料(普通・速達)					
合計(返信用郵送料含む)					
備考					

※支払方法・返信用郵送料については 別紙の説明を参照してください

※学力に関する証明書(教職課程)の申請書は別にあります(学力に関する証明書等申請用紙)

証明書の送付先	郵便番号 (-)
連絡先	自宅・職場・携帯 (- -) Email :

郵送による申し込み方法

「証明書交付申込書」に必要事項をご記入の上、以下の内容物を添えて酪農学園大学 教務課まで現金書留にて郵送下さい。

郵送いただく内容物：

- (1) 証明書交付申込書、または学力に関する証明書等申請用紙
 - (2) 本人であることを確認できる身分証明書のコピー
(運転免許証・マイナンバーカード※・健康保険証※ 等・在学生の場合は学生証)
※要マスキング
 - (3) 証明書の料金 (現金書留にてお送りください)
※定額小為替による受付は2022年11月に終了いたしました
 - (4) 返信用郵送料金分の郵便切手
- ※3、4の合計金額を現金にまとめていただくことも可能です。
釣り銭が生じた場合の返金は致しかねますので予めご了承ください。

返信用郵送料金

申し込む証明書の合計数	普通郵便の場合	速達の場合
1～2通 (25g以内・定形)	84円	344円
3～4通 (50g以内・定形)	94円	354円
5～10通 (100g以内・定形外)	140円	400円
11～14通 (150g以内・定形外)	210円	470円
15～25通 (250g以内・定形外)	250円	510円
※10通以上の証明書を申し込みされる場合は、教務課へお問い合わせください。		

郵送先：

〒069-8501

北海道江別市文京台緑町 582 番地 酪農学園大学 教務課証明書係