

学力に関する証明書等申請用紙(教育職員免許状関係)

【申請者情報】

申込日: 年 月 日

ふりがな			※西暦で記入ください	
氏名	(旧姓)		生年月日	年 月 日
交付申請者連絡先	〒 -			
	電話番号			
	※日中電話対応が可能な時間 (: ~ :)			
	E-mail			
	※申込内容確認のため、担当より連絡させていただく場合があります。申込者と連絡がとれる連絡先をご記入下さい。			
学群・学類 (学部・学科)	学群・学部		学類・学科	
	学籍番号(不明な場合は未記入可)			
	卒業等年月(西暦で記入)	年 月	卒業・退学	
大学院 (修士) (該当する□に✓をつける)	研究科		専攻	
	学籍番号(不明な場合は未記入可)			
	修了等年月(西暦で記入)	年 月	修了・退学・満期退学	
	学部聴講等による単位修得の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
科目等履修生	履修年度		学籍番号	
	※複数年履修された場合は、全ての履修年度及び科目等履修生学籍番号を記入下さい。不明な場合は、在籍年度を記入下さい。			
本学で取得済みの免許 (該当する□に✓をつける)	<input type="checkbox"/> 中学校一種(社会)	<input type="checkbox"/> 高等学校一種(理科)	<input type="checkbox"/> 中学校専修(社会)	<input type="checkbox"/> 高等学校専修(理科)
	<input type="checkbox"/> 中学校一種(理科)	<input type="checkbox"/> 高等学校一種(農業)	<input type="checkbox"/> 中学校専修(理科)	<input type="checkbox"/> 高等学校専修(農業)
	<input type="checkbox"/> 高等学校一種(公民)	<input type="checkbox"/> 高等学校一種(公民)	<input type="checkbox"/> 高等学校専修(公民)	<input type="checkbox"/> 高等学校専修(公民)
	<input type="checkbox"/> その他 ()			

【証明を希望する免許状の種類(1通200円)】 ※該当する□に✓をつける

使用目的	<input type="checkbox"/> 教職課程をこれから履修する>>>【履修予定大学: _____】【取得予定免許状: _____】			
	<input type="checkbox"/> 教員免許状を個人申請する>>>【申請先: _____ 教育委員会】【取得予定免許状: _____】			
	<input type="checkbox"/> 単位の確認 <input type="checkbox"/> その他 ()			
適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧々々法
注意事項:重要な項目です。適用免許法が不明な場合は、提出先に必ず確認してください。いずれにもチェックがない場合は、新法での発行になります。				
証明書の種類と通数	中学校一種(社会)	通	中学校専修(社会)	通
	中学校一種(理科)	通	中学校専修(理科)	通
	高等学校一種(公民)	通	高等学校専修(公民)	通
	高等学校一種(理科)	通	高等学校専修(理科)	通
	高等学校一種(農業)	通	高等学校専修(農業)	通
	66条の6に関する科目	通	高等学校専修(公民)	通
	その他()	通		
証明書通数・金額	通 円	返信用郵送料	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 >>>	円
「学力に関する証明書」過去の発行履歴	<input type="checkbox"/> 過去に申込をしたことがある(免許種・教科 _____) <input type="checkbox"/> 今回初めての申込み			
備考欄 (その他、特記事項)				

申請にあたり以下のものが必要となります

- 証明書等申請申請用紙(本様式に必要事項記入したも)
- 本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)
- 証明書料金
- 郵送料

※以下、大学使用欄のため、記入しないでください。

受付日	発行日	連絡欄