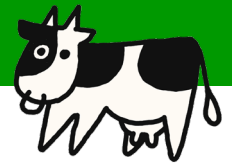


酪農学園大学 証明書発行サービス ログインマニュアル【既卒者向け】



既卒者の方は、初回利用申請（アカウント登録）が必要です。
初回利用手続きは簡単3ステップ！

大学で
承認

1. メール登録

2. 初回利用申請
(本人確認書類提出)

3. 初回パスワードで
ログイン

本システムに関する問い合わせ NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

☎ 082-207-4262 (受付時間:平日 9:00~17:00)

☎ [チャットサポート](#) (24時間受付) ※証明書の種類・内容に関することは 大学 教務課 011-388-4125 まで

1. メール登録

① 新規登録手続き用URLにアクセスしてください。

新規登録手続き用URLは [こちら](#)



② 登録したいメールアドレスを入力し、
確認ボタンを押してください。

酪農学園大学 メールアドレス設定

メールアドレス
メールアドレス

確認
メールアドレス

① 注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが届きます。
- 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。
- 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにしてください。
---> 証明書発行サービス: noreply@certcvs.ntt-west.co.jp

※30分経っても確認メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

戻る 確認



③ 受信したメールに記載されている
ログイン用URLにアクセスしてください。

メールアドレス設定 外部 受信トレイ x



※もしこのメールにお心当たりのない方は削除してください。
◎このメールは送信専用メールです。

【各種お問合せ先】
◆支払い方法やシステムの動作、障害等に関する問合せ◆
証明書発行サービスコールセンター
[TEL] 082-207-4262 (平日 9:00~17:00)

※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダなどに入っていないか確認してください。

※メールアドレスを間違えた可能性がある場合は再度入力してください。



④ 「利用許諾」を確認のうえ、同意するボタンを押してください。

酪農学園大学 利用許諾

利用許諾

【申請内容に関して】

- 申請の際にご提出いただく本人確認書類（画像）は、下記のうちいずれか1つをご用意ください。
 - 運転免許証
 - マイナンバーカード（表面のみ） ⇒ マスキングについて事前にご確認ください
 - パスポート写真カード
 - 健康保険被保険者証 ⇒ マスキングについて事前にご確認ください※マスキングが不十分な場合や、マイナンバーカードの裏面が含まれている場合は本学では受け取りできず再申請となります。
- 証明書は卒業時の氏名での発行となります。ご結婚等で改姓された場合は卒業時以外の氏名では発行できません。
- 証明書の郵送を希望される場合、発行申請時にご入力いただいた住所宛に郵送いたします。
- 証明書の申し込み・決済について
 - 証明書の種類・発行回数により発行可能な期間が異なります。

な管理、ご本人の同意なく第三者へ提供すること、本学が本学以外に個人情報を提供することはありません。本学の「個人情報取り扱いについて」をお読みください。本ウェブサイトを利用する方は、この「個人情報の取り扱いについて」の内容を理解し、同意したものとみなします。
<https://www.rakuno.ac.jp/privacy.html>

以上に同意の上、本サイトをご利用ください。

上記内容に同意する

同意する

2. 初回利用申請（本人確認書類をご用意ください）

申請者情報	
申請種別（必須）	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 再申請（過去利用時のメールアドレスが利用できなくなった等）
*申請者氏名（必須）	<input type="text" value="山田 太郎"/>
*申請者カタカナ（必須）	<input type="text" value="ヤマダ タロウ"/>
申請者ローマ字	<input type="text" value="YAMADA TAROU"/>
*生年月日（必須）	<input type="text" value="年/月/日"/>
大学情報（在学時情報） 【注意】必要な証明書に応じた所屬を選択してください。（例：現在大学院生の方が学部卒業証明書を請求される場合は在学時の学部を選択してください）所屬は①～③すべて選択してください	
*在籍時氏名（必須）	<input type="text" value="山田 太郎"/>
*在籍時カタカナ（必須）	<input type="text" value="ヤマダ タロウ"/>
在籍時ローマ字	<input type="text" value="YAMADA TAROU"/>
所屬① 学部・学群／大学院／短期大学／科目等履修生（必須）	<input type="text"/>
所屬② 学科・学類／研究科（必須）	<input type="text"/>
所屬③ コース／専攻名（必須）	<input type="text"/>
学籍番号	<input type="text" value="A12345678"/>
入学年月	<input type="text" value="----年--月"/>
卒業（修了）年月	<input type="text" value="----年--月"/>
卒業（修了）・退学・除籍（必須）	<input type="radio"/> 卒業（修了） <input type="radio"/> 退学 <input type="radio"/> 除籍
現住所 【注意】固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」「携帯電話番号」両方の欄に同じ番号を入力してください。	
*郵便番号（必須）	<input type="text" value="100-0001"/>
*都道府県（必須）	<input type="text" value="東京都"/>
*市区町村（必須）	<input type="text" value="千代田区"/>
*町名番地（必須）	<input type="text" value="千代田1丁目1番地"/>
アパート/マンション名・号室	<input type="text" value="アパート・マンション号室"/>
電話番号	<input type="text" value="03-1111-2222"/>
*携帯電話番号（必須）	<input type="text" value="090-1111-2222"/>
申請予定の証明書について	
*申請を予定している証明書の種類（発行の可否を事前確認するためにお願いします）	<input type="text"/>
*発行した証明書を外務省及び在外公館に提出予定の場合は提出先を記入してください	<input type="text"/>
本人確認書類の写し（スキャン・撮影した画像） 【注意】*本人確認書類として「健康保険証」をご提出いただく際は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号・枝番」「QRコード」を完全に隠した状態でご提出ください。*臓器提供意思確認欄に記載がある場合は当該箇所を隠してください（これらの項目が隠されていない場合は本学では受け取りできず再申請となります）	
本人確認書類の種類（必須）運転免許証（両面）、マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート（身分事項ページ）/在留カード、健康保険証（両面 ※要マスキング）	<input checked="" type="radio"/> 運転免許証 <input type="radio"/> マイナンバーカード（おもて面） <input type="radio"/> パスポート（身分事項ページ）/在留カード <input type="radio"/> 健康保険被保険者証（両面）
本人確認書類の画像（jpeg/gif/png）（必須）	<input type="text" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
本人確認書類(裏面などの画像)（jpeg/gif/png）	<input type="text" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確認"/>	

必要事項を入力し、初回利用申請をしてください。

【注意事項】

所属について、①～③すべて選択する必要があります。選択する項目がない場合は、「選択なし」と回答してください。


【注意事項】

本人確認書類について「健康保険証」または「マイナンバーカード」を選択する場合は、一部項目をマスキングする（隠す）必要があります。

（参考）健康保険証

健康保険被保険者証	本人（被保険者）					
	令和〇〇年〇〇月〇〇日交付					
記号	■	番号	■	（枝番）	■	
氏名	酪農 太郎	記号・番号・（枝番）QRコード	■	被保険者番号	■	を隠す
生年月日	□□〇〇年〇〇月〇〇日					
性別	△					
資格取得年月日	□□〇〇年〇〇月〇〇日					
事業所名称	□□株式会社					
保険者番号	■					
保険者名称	全国□□健康保険協会 △△支部					
保険者所在地	□□県△△市××町〇〇番地					
						印

（参考）マイナンバーカード

氏名	酪農 花子	個人番号カード
住所	□□県△△市××町〇〇番地	性別△
	□□〇〇年〇〇月〇〇日生 20〇〇年〇〇月〇〇日まで有効	△△市長
		電子証明書の有効期限 年 月 日
		「臓器提供意思確認欄」は隠す
	0123456789ABCDEF 1234	

×裏面は送付しない

※ 実際の画面とレイアウトが異なる場合がございます

3. 初回パスワードでログイン

大学で申請内容を確認後、登録メールアドレスに申請結果が届きます。

【承認された場合】

ログイン用URLと初回パスワードが記載されたメールが届きます。

ログイン用URLにアクセスし、初回パスワードを入力してログインしてください。

利用申請結果のお知らせ 外部 ▶ 受信トレイ x

証明書発行サービス <noreply@certcvs.ntt-west.co.jp>
To 自分 ▼

証明書発行サービスの利用申請が受諾されました。
以下の初回パスワードを使用し、ログインしてください。
※ログイン後はパスワードの再設定をしてください。

初回パスワード: [REDACTED]

ログインはこちらから

https://www.certcvs.ntt-west.co.jp/cert/s_login.html?tenant_id=72a669

◎このメールは送信専用メールです。

【各種お問合せ先】
◆支払い方法やシステムの動作、障害等に関する問合せ◆
証明書発行サービスコールセンター
[TEL] 082-207-4262 (平日 9:00~17:00)

ログイン完了です。証明書の申請をしてください。

ログイン後の操作に関しては
画面右上にある歯車マーク内の「マニュアル」よりご確認くださいませ

【承認されなかった場合】

不承認の理由が記載されたメールが届きます。

内容をご確認のうえ、再度申請をしてください。

1. 大文字/小文字の入力が正しいか。
2. 大文字/小文字の入力が正しいか。
3. 半角英数字で入力しているか。

ログイン